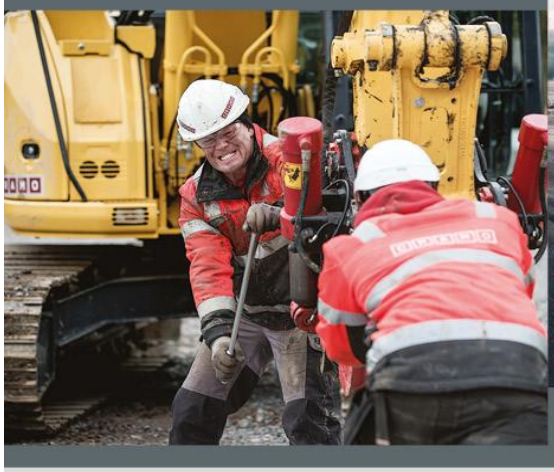
CRAMO

ENGAGEMENT

KREATIVITÄT



GLAUBWÜRDIGKEIT

Wir sind ein führender Dienstleister und Spezialist in der Vermietung, im Handel und im Service von Bauequipment mit über 330 Niederlassungen in Europa.

SIE sind engagiert, kreativ & glaubwürdig?
WIR suchen SIE! Kommen Sie ins Cramo Team!

Für unseren Standort Feldkirchen b. München suchen wir ab sofort einen

Service Assistant/ Sachbearbeitung tech. Kundendienst (m/w)

Sie unterstützen den Service Managers im operativen Geschäft, mit folgenden Aufgaben:

- Abwicklung von Serviceaufträgen im System
- Kontrolle von Lieferscheinen und Rechnungen sowie Erfassung und Kontierung im System
- Unterstützung bei der regelmäßigen Budgetkontrolle
- Unterstützung bei der Maschinen ein- & -aussteuerung, sowie die Bestellung von Ersatzteilen
- Unterstützung in der Garantieabwicklung
- Allgemeine Ablage und Dokumentendigitalisierung

Ihre Qualifikationen?

- Eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Hohe Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang ERP/ CRM Systemen
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse

Es erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Kommunikationswegen, einer offenen Unternehmenskultur und einem angenehmen Arbeitsklima.
Wenn Sie diese berufliche Herausforderung reizt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin per Email an: bewerbung@cramo.com

Cramo AG
Emeranstraße 49-51 · 85622 Feldkirchen
Frau Anna Kiefer · Tel. +49 / 89 / 857 98-0
www.cramo.de

FOR A GREAT DAY AT WORK.